附件1:

2022成都企业100强申报表

**（申报类型：□综合类 □制造业 □服务业 □民营企业）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | 中 文 |  | 企业性质 | 国有（ ） 民营（ ）其它(填写具体性质) |
| 英 文 |  | 英文简称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 企业网址 |  | 电子信箱 |  | 传 真 |  |
|  | 姓 名 | 职 务（部门） | 电 话（加区号） | 手机号码 |
| 法 人 代 表 |  |  |  |  |
| 主 要 负 责 人 |  |  |  |  |
| 100强活动联系人 |  |  |  |  |
| 数据填报联系人 |  |  |  |  |
| 生产的产品或提供的服务 |  |
| 指 标 | 营业收入（万元） | 净利润（万元） | 资产总额（万元） | 所有者权益（万元） | 纳税总额（万元） |
| 2020年 |  |  |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |  |  |
| 指 标 | 从业人数(人) | 研发人员人数（人） | 研发费用（万元） | 信息化投入（万元） |  |
| 2020年 |  |  |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |  |  |
| 企业信息 | 1．依据第一主营业务企业属于：A.制造业；B.服务业；C.采掘业；D.建筑业；E.其它。请选择其中一项上打“√”（可以多选）。2．企业成立时间（ ）；截止2021年底，企业拥有全资和控股子公司（ ）家，分公司（ ）家，参股子公司（ ）家。3．截止2021年底，企业拥有专利（ ）项，其中发明专利（ ）项。 |
| 法人代表（签字）：申报企业（盖章）： 2022年 月 日 | 申报指标数据属实。主管财务负责人（签字）： 2022年 月 日 | （无法提供已审计的财务报表）政府主管部门、行业协会盖章确认。2022年 月 日  |

附件2:

申报表填报说明

2022成都企业100强及文件所列类别的申报，请按如下填报说明进行填报：

一、申报类型（综合类、制造业、民营企业、服务业等其他类别）在申报表表头上选择打√（可以多选，但不可同时申报制造业和服务业）。企业性质栏：请从“国有”、“民营”、“其它”3种性质中选一项打√。国有是指国有及国有控股企业,民营是指集体和私营企业，除国有和民营外，其余性质均选择其它，包括混合所有制、中外合资、设计研究所等。

二、生产的产品或提供的服务栏**：**指企业生产的主要产品或提供的主要服务，按在营业收入的占比由大到小排列，最多不超过3项。(必须填写)

三、指标栏**：**营业收入、净利润、资产总额、所有者权益、纳税总额、从业人数、研发人员人数、研发费用、信息化投入等。所有指标均按企业合并财务报表的数据填报，金额单位：万元人民币。合并财务报表的合并范围应当以控制为基础予以确定。

**营业收入：**不含增值税收入，包括企业的所有收入，即主营业务和非主营业务、境内和境外的收入。商业银行的营业收入为利息收入与非利息营业收入之和(不减掉对应的支出)。保险公司的营业收入是保险费和年金收入扣除储蓄的资本收益或损失。

**净利润：**利润总额扣除所得税。

**资产总额：**年末的资产总额。

**所有者权益：**年末的所有者权益总额。

**纳税总额：**在中国大陆境内实际缴纳的税收总额，包括增值税、消费税、营业税、企业所得税以及其他各税种税收，不包括本企业（集团）代扣代缴其他企业或个人的各种税收，也不包括教育费附加、文化事业建设费等各项非税收收入。

**从业人数：**年度平均从业人数（含所有被合并报表企业的人数）。

**研发人员人数：**年度内企业内部直接参加研发项目人员，不包括全年累计从事研发活动时间占制度工作时间10%以下的人员。

**研发费用：**指企业研究开发新产品、新技术、新工艺所发生的各项费用，包括新产品设计费、工艺规程制定费、设备调整费、原材料和半成品的实验费、技术图书资料费、研究机构人员的工资、研究设备的折旧、新产品的试制、技术研究有关的其他经费以及委托其他单位进行科研试制的费用。

**信息化投入：**年度用于企业信息化基础设施建设、软硬件研发与升级、信息化培训、物料购买、线上投放等费用。

四、企业信息栏**：**请按照要求填写或打√。

五、数据填报：为了便于数据分析和推荐中国企业500强排序，所有填报栏目一定要填全，某些指标没有数据，应填“0”，指标栏不留空白。资料要仔细核对，保证名称及数据的准确性，申报表须由企业法人代表和主管财务负责人签字，并加盖企业公章。

六、附件上传：提交经由会计师事务所或审计师事务所盖章确认的2021年度财务报表（“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”）的电子版（扫描件或清晰照片）。未能提供的，需提交能够证明企业数据真实可靠的材料，如上报地方财政局、统计局、国资委、经信局、发改委或主管部门盖鲜章的报表（副本）。

**七、**提交申报后，工作人员将定时进行后台审核，如有任何问题，将审核不通过，并注明原因。各企业请登录申报系统→会员中心→服务订单→查看审核结果，若未通过，请修改完善后重新提交。

八、用户因工作人员变动等原因需找回或重置用户名密码，请以邮件的方式发送至系统技术维护邮箱65331660@qq.com，邮件里注明所登录系统中文全称、公司全称、经办人姓名及联系电话，附上公司营业执照副本扫描件。其他问题请加入QQ群260497259，在QQ群中回答，咨询电话：028-87735561。